

OHJE VERIPALVELUN TUTKIMUSRAHASTON APURAHAN SAAJALLE

Apurahan maksaminen

Hakijan nimeämän organisaation tulee kirjallisesti ilmoittaa tarvittavat tilitiedot apurahan siirtoa varten ja sitoutuminen apurahan hallinnointiin ja raportointiin myöntökirjeen yhteydessä lähetetyllä lomakkeella (lomake: *Apurahan saaja_Taloushallinto*).

Pääsääntöisesti apurahan taloushallinnosta vastaa vastuututkijan tutkimusorganisaatio, jonka kanssa vastuututkijan on tehtävä käytännön järjestelyt rahojen käytöstä ja käytön seurannasta. Tutkimusapuraha siirretään apurahan saajan nimeämän organisaation tilille tutkimuskausittain (kalenterivuosittain). Apuraha on käytettävissä välittömästi sen jälkeen, kun se on siirretty tutkimusorganisaation tilille.

Monivuotisissa apurahoissa jatkovuoden rahoituksen siirto saajaa edustavan organisaation tilille edellyttää tutkimuksen edistymistä hakemuksessa esitetyn suunnitelman mukaisesti ja ohjeiden mukaisen raportoinnin (lomake: *Apurahan saaja_Väliraportti*).

Apuraha, joka sisältää vain henkilökohtaisen apurahan, voidaan maksaa myös hakijan henkilökohtaiselle pankkitilille, mikäli se on perusteltu eikä hakijalla ole soveltuvaa tutkimuslaitosta.

Apurahojen ja palkkojen maksaminen

Myönnettyä apurahaa voi käyttää hakemuksen mukaisesti työvoiman palkkaamiseen. Tutkimusryhmälle myönnetystä apurahasta voi maksaa henkilökohtaista apurahaa vain niille tutkimusryhmän jäsenille, jotka suorittavat varsinaista tutkimustyötä ja joille sitä on haettu hakemuksessa. Mikäli haluat maksaa henkilökohtaista apurahaa uudelle tutkijalle, ota etukäteen yhteyttä Veripalvelun tutkimusrahastoon. Henkilökohtaisen apurahan maksatus suositellaan tehtäväksi vastuututkijan tutkimusorganisaation kautta.

Vastuututkijan ja apurahaa saavan henkilön on selvitettävä etukäteen verohallinnon linjaukset henkilökohtaisen apurahan verokäytännöistä.

Apurahojen maksettavat enimmäismäärät ovat:

- professori 3400/3900 €/kk
- dosentti 3100/3300 €/kk
- LT, LKT, FT 2400/2700 €/kk
- LL, FM 2000/2200 €/kk
- LK, LuK/yo 1700/1900 €/kk

Korkeampaa summaa maksetaan, mikäli apurahaa maksetaan vähintään neljän kuukauden ajan saman kalenterivuoden aikana, jolloin saaja on velvollinen hankkimaan apurahasaajan työeläkevakuutuksen. Vakuutuksen myöntää Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela. Vastuututkija ilmoittaa Melalle tutkimusryhmän jäsenet, joille maksetaan henkilökohtaista apurahaa. Tämän jälkeen apurahaa saavan henkilön tulee jättää eläkevakuutushakemus Melalle. Lomake löytyy Melan verkkosivuilta www.mela.fi.

Vastuututkijan tulee toimittaa Veripalvelun tutkimusrahastolle etukäteen todistus virkavapaudesta, mikäli hän maksaa henkilökohtaista apurahaa itselleen.

Veripalvelu tai Veripalvelun tutkimusrahasto ei toimi missään yhteydessä henkilökohtaista apurahaa tai palkkaa saavien henkilöiden työnantajana. Vastuututkijan on varmistettava

tutkimusorganisaationsa kanssa työntekijän palkkauksen ehdot ja miten työnantajan velvollisuuksista huolehditaan.

Hyväksytyt kustannuslajit

Apurahaa voi käyttää hakemuksen ja myöntökirjeen mukaisesti. Kustannuslajien välistä jakoa voi perustelluista syistä muuttaa ja se tulee selvittää väliraporteissa. Matkakustannuksiin myönnettyä summaa ei kuitenkaan voi ylittää.

Apurahan käyttöä tulee voida seurata apurahan saajaa edustavan organisaation talousjärjestelmässä yksilöidysti ja raportoinnin tulee perustua organisaation kirjanpitojärjestelmästä saatavaan raportointiin. Kaikki toteutuneet kustannukset täytyy liittää haettuun tutkimukseen ja kohdentaa vastuututkijan tutkimusorganisaation virallisessa kirjanpidossa apurahalle. Väli- ja loppuraportissa raportoidaan kulut kustannuslajeittain.

Hyväksytyt kustannuslajit ovat:

- Henkilökohtaiset apurahat päätoimiseen (vähintään 80% työajasta) tutkimustyön toteuttamiseksi henkilöille, joille sitä on hakemuksessa nimellä haettu. Tutkimustyö voi tapahtua myös pitkäaikaisena tutkijavierailuna. Henkilökohtainen apuraha voi olla vuodessa korkeintaan verohallinnon kulloinkin määräämä veroton enimmäismäärä. Apurahan kuukausierän suuruus määräytyy kohdan ” **Apurahojen ja palkkojen maksaminen**” mukaan.
- Palkkakulut hakemuksessa mainituille henkilöille sisältäen hakijaorganisaation työnantajakulut;
- Tutkimuskustannukset, kuten reagenssit, laboratoriotarvikkeet ja julkaisukulut;
- Alihankinta, joka on tutkimustoiminnan suorittamiseksi välttämätöntä, tyypillisesti esimerkiksi erityisanalytiikka tai eläinkokeet;
- Matkakustannukset; tutkimusryhmään kuuluvien tutkijoiden suunniteltujen kokousten matkakustannukset; kongressit, joissa esitetään rahoitettavan projektin tuloksia sekä tutkijavierailut, jotka liittyvät suoraan rahoitettavaan projektiin;
- Yleiskulut, jotka voivat olla enintään 15% organisaation käsittelemistä kustannuksista.

Raportointi

Vastuututkijan tulee raportoida tutkimustulokset ja apurahan käyttö.

Monivuotisessa rahoituksessa tehdään edistymisraportti kustakin rahoituskaudesta (lomake: Apurahan saaja_Edistymisraportti), joka tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@veripalvelu.fi rahoituskautta seuraavan vuoden kesäkuun 1. päivään mennessä.

Projektin päätyttyä toimitetaan loppuraportti (lomake: Apurahan saaja_loppuraportti), joka tulee toimittaa sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@veripalvelu.fi, viimeistä rahoituskautta seuraavan vuoden kesäkuun 1. päivään mennessä.

Rahoituskauden jälkeen käyttämättömät varat täytyy palauttaa Veripalvelun Tutkimusrahastoon.

Yhteystiedot

kirjaamo@veripalvelu.fi

jukka.partanen@veripalvelu.fi